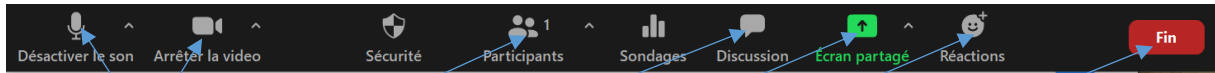


Je suis animateur Zoom

1 – J'accueille et j'anime

Je glisse la souris jusqu'au pied de la fenêtre Zoom.

La barre d'outils Zoom apparaît :



Je clique ici pour activer ou désactiver mon micro.

Je clique ici pour activer ou désactiver ma caméra.

Je clique ici pour faire apparaître ou disparaître la liste des participants.

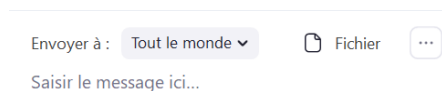
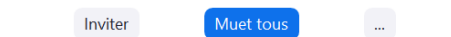
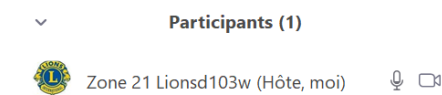
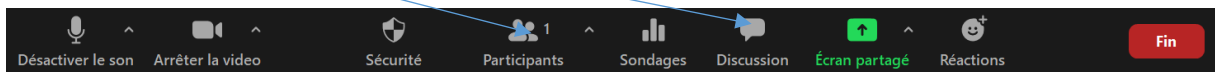
Je clique ici pour faire apparaître ou disparaître le fil de discussion.

Je clique ici pour partager mon écran avec les participants.

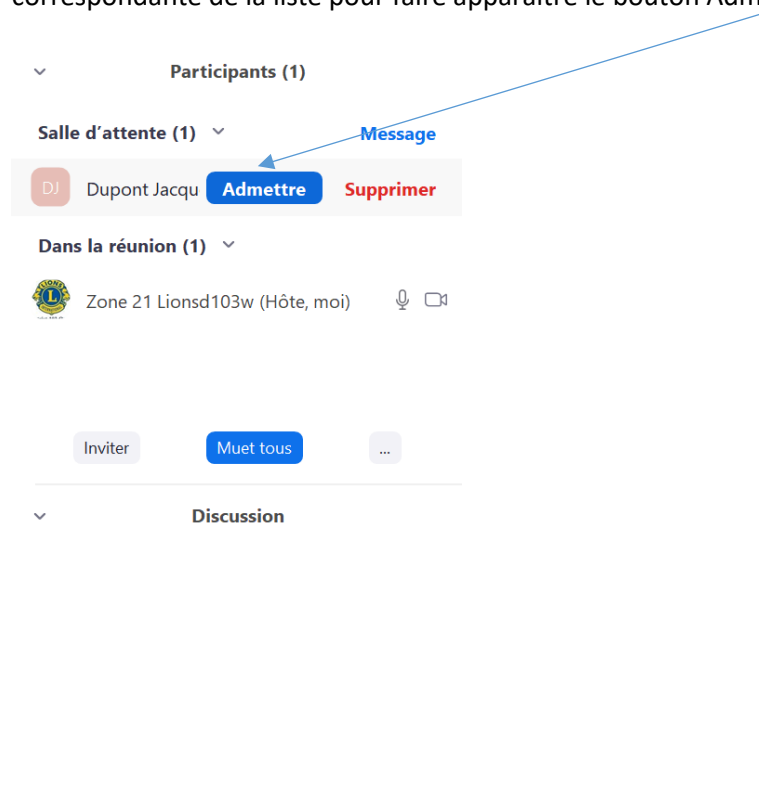
Je clique ici pour afficher des émoticônes.



Je clique ici pour mettre fin à la réunion.

J'affiche la liste des participants et la discussion :



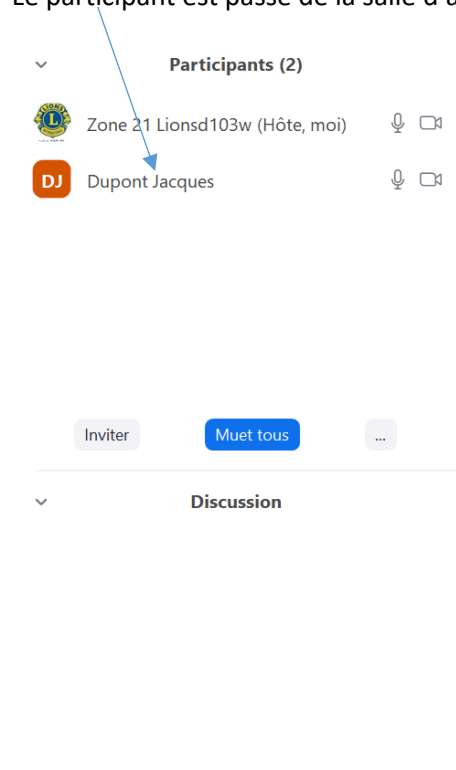
Un participant apparaît dans la liste d'attente : je l'accueille en glissant la souris sur la ligne correspondante de la liste pour faire apparaître le bouton Admettre:





Envoyer à : Tout le monde ▾  Fichier 

Saisir le message ici...

Le participant est passé de la salle d'attente à la salle de réunion.



Envoyer à : Tout le monde ▾  Fichier 

Saisir le message ici...

Je saisis un message de bienvenue à tout le monde dans la zone prévue à cet effet et je valide :

The screenshot displays a Microsoft Teams chat window. At the top, under the heading "Participants (2)", two users are listed: "Zone 21 Lionsd103w (Hôte, moi)" with a green circular profile picture and "Dupont Jacques" with an orange square profile picture containing the letters "DJ". Each user has icons for voice and video chat. Below the participants list, there are three buttons: "Inviter", "Muet tous" (highlighted in blue), and a three-dot menu button. A horizontal line separates this from the "Discussion" section. The discussion shows a message from "De moi à Tout le monde:" with the text "Bienvenue" and a timestamp of "02:56 PM". At the bottom, the "Envoyer à :" dropdown menu is set to "Tout le monde" (highlighted with a blue arrow). To its right are icons for "Fichier" and another three-dot menu. Below these is a text input field with the placeholder "Saisir le message ici...".

Participants (2)

Zone 21 Lionsd103w (Hôte, moi)

Dupont Jacques

Inviter Muet tous ...

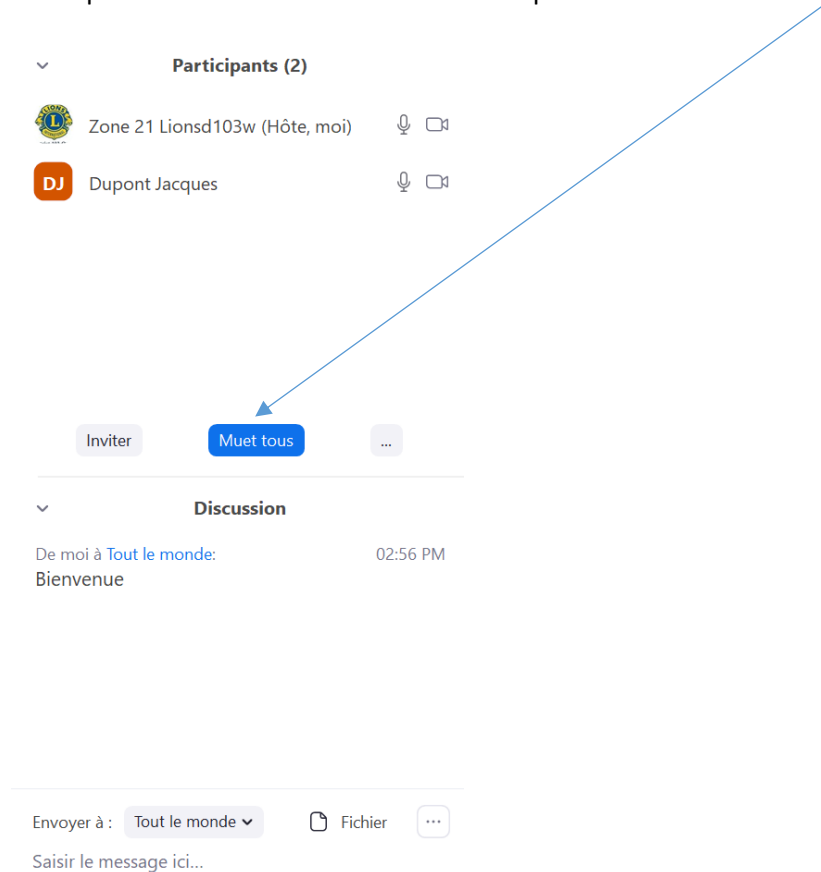
Discussion

De moi à [Tout le monde](#):
Bienvenue 02:56 PM

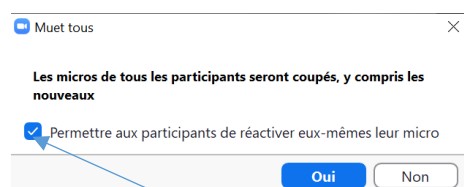
Envoyer à : Tout le monde Fichier ...

Saisir le message ici...

Je coupe les micros de tout le monde en cliquant sur le bouton Muet tous:

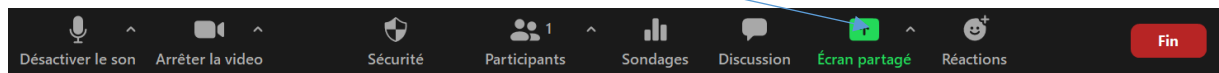


La fenêtre suivante apparaît :



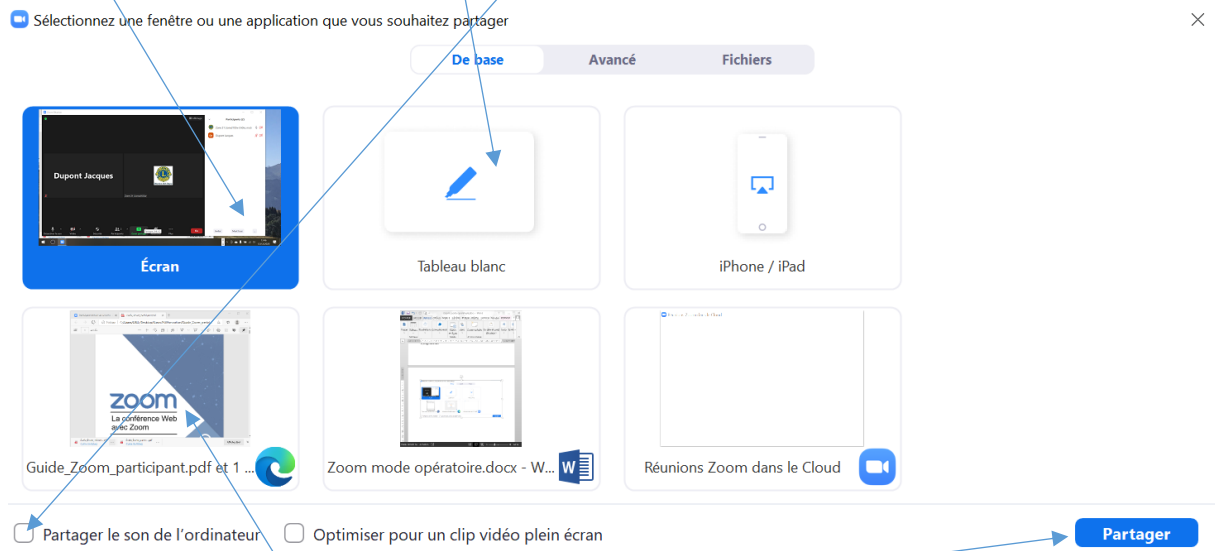
Attention si je décoche, les participants ne pourront plus réactiver leur micro eux-mêmes.

Je partage mon écran en cliquant sur le bouton Ecran partagé :



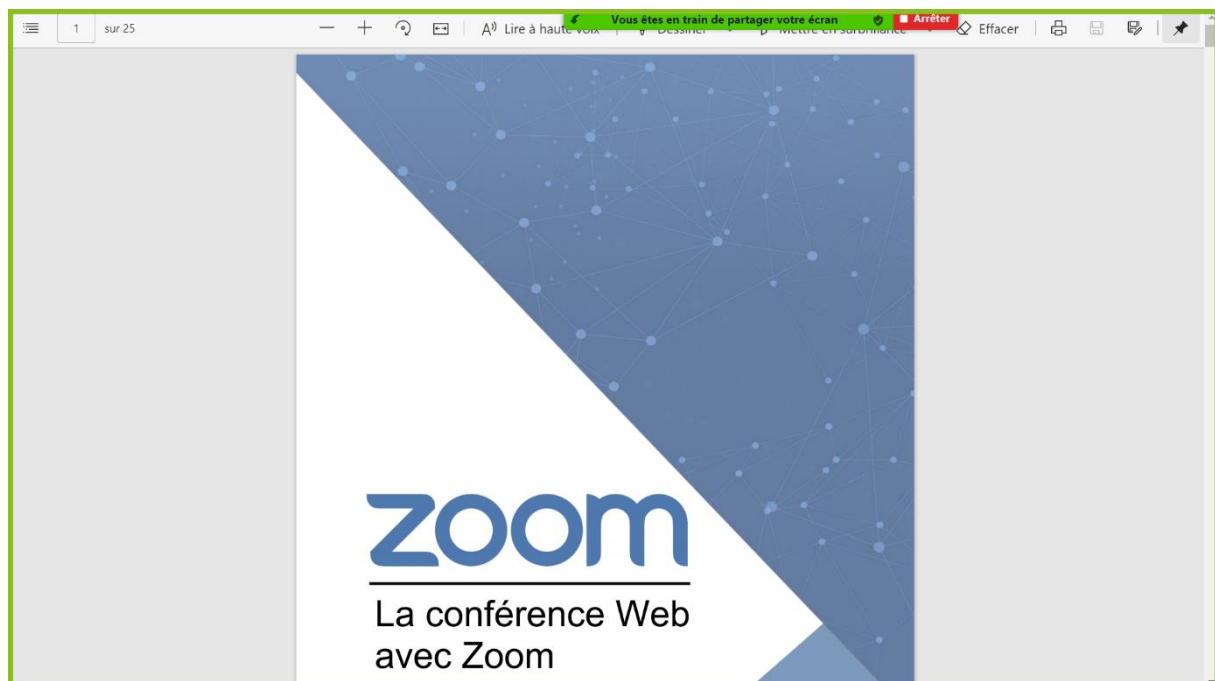
Apparaît une fenêtre comportant une miniature par application tournant sur la machine. Si celle qui correspond à la présentation que souhaite partager l'animateur n'apparaît pas, il faut sélectionner Ecran. A noter la présence d'un tableau blanc.

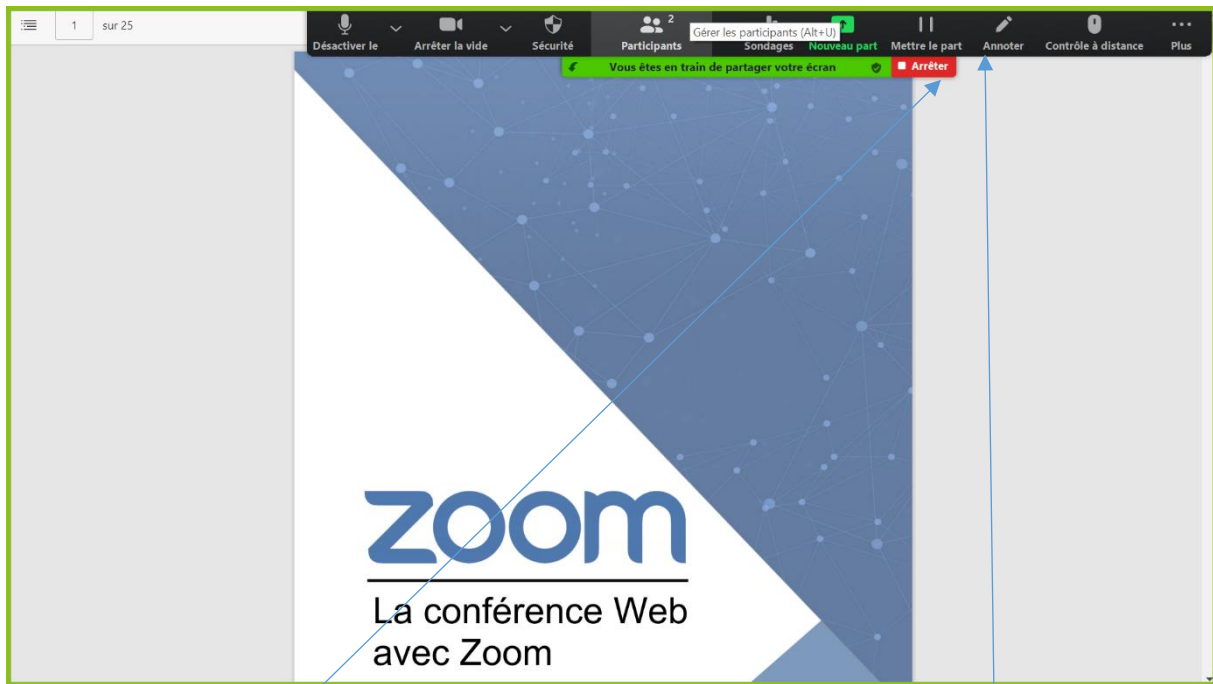
Ne pas oublier de cocher la case Partager le son de l'ordinateur si l'on a des présentations avec du son intégré.



Je sélectionne la présentation que j'ai ouverte au préalable :

Je partage :

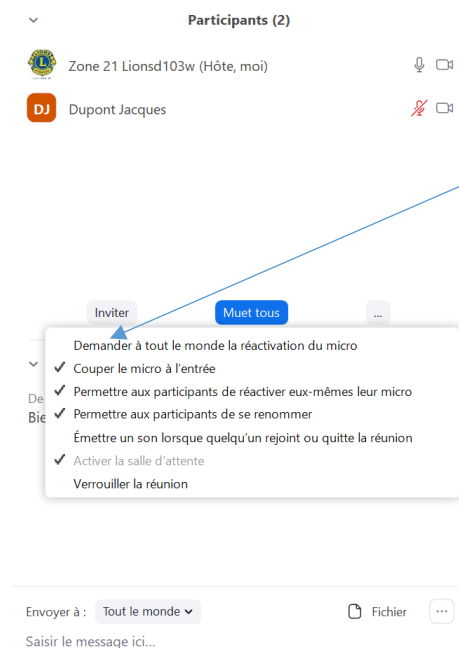




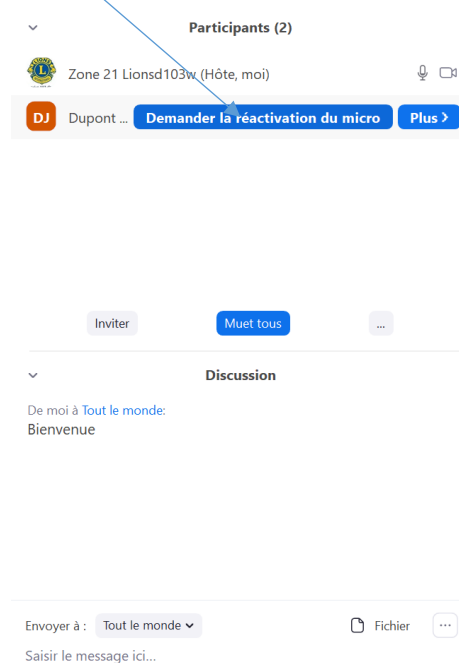
En glissant la souris vers le haut de l'écran partagé, je fais apparaître la barre d'outils Zoom, avec notamment l'onglet d'arrêt du partage.

Outre l'arrêt du partage, je dispose des fonctionnalités de la barre d'outils de Zoom.

Je rends la parole aux participants à qui j'avais coupé le micro pendant ma présentation :




Ou bien je donne la parole à quelqu'un en particulier en glissant la souris sur la ligne où se trouve son nom.







Bon à savoir : Le participant peut également lever la main pour demander la parole :




▼

Participants (2)

 Zone 21 Lionsd103w (Hôte, moi)

 Dupont Jacques





Inviter

Muet tous

...


▼


Discussion

De moi à [Tout le monde](#):
Bienvenue

02:56 PM

Envoyer à : [Tout le monde](#) ▼

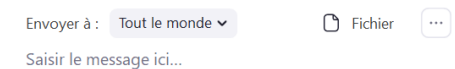
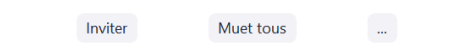
 Fichier



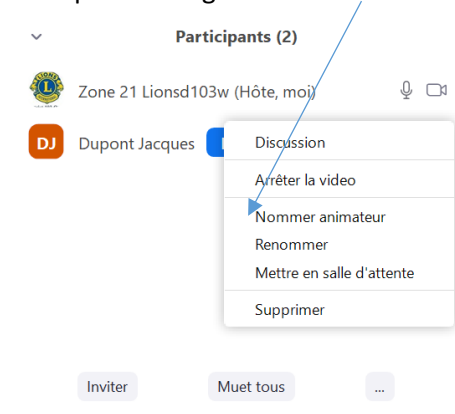
Saisir le message ici...

2 – Je transmets l’animation à un autre participant

Je glisse la souris sur la ligne où est inscrit le nom de la personne choisie pour assurer l’animation Zoom et je clique sur le bouton Plus pour faire apparaître la liste déroulante.




Je clique sur la ligne Nommer animateur dans la liste déroulante :






La personne choisie est à présent animateur Zoom :



▼

Participants (2)

 Zone 21 Lionsd103w (Moi)

 Dupont Jacques (Hôte)

Inviter

Me mettre en sourdine

...

▼


Discussion

De moi à [Tout le monde](#):

Bienvenue

Envoyer à :

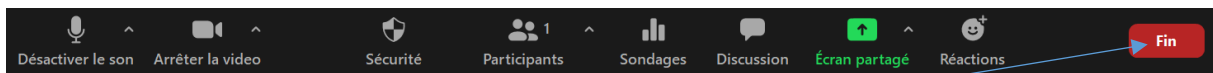
Tout le monde ▼

 Fichier

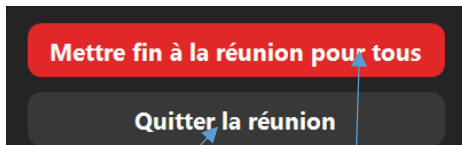
...

Saisir le message ici...

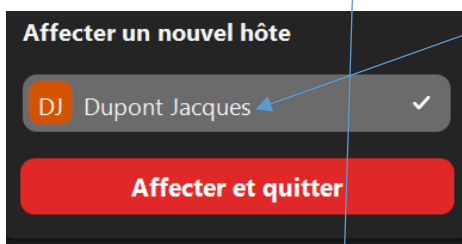
3 – Je quitte la réunion



2 possibilités en cliquant sur le bouton Fin :



Quitter la réunion : il faut alors désigner le nouvel hôte.



Ou bien choisir Mettre fin à la réunion pour tous.

Attention la coupure est instantanée pour l'ensemble des participants.